
	<p>ECDL Advanced Spreadsheets Sample Test Office 2013 - 2016</p>	 AICA
pag. 1 di 1		ADVSP-ST-REV.1/Novembre-2018

ECDL Advanced Spreadsheets Sample Test

Questo documento è il sample test relativo al modulo ECDL Advanced Spreadsheets. Questo test è costituito da 20 domande, per un totale di 100 punti.

Per quanto questo sample test non sia un test di certificazione, fornisce un'indicazione sull'ambito e sull'approccio adottati per il test reale del modulo ECDL Advanced Spreadsheets. Gli argomenti presenti nell'effettivo test di certificazione sono basati sul Syllabus del modulo ECDL Advanced Spreadsheets versione 3.0. Maggiori informazioni relative alle conoscenze e competenze richieste per il modulo ECDL Advanced Spreadsheets si trovano nel Syllabus del modulo ECDL Advanced Spreadsheets versione 3.0, disponibile nell'area Nuova ECDL del sito AICA all'indirizzo:



<http://www.nuovaecdL.it>.

Istruzioni di preparazione

Per poter utilizzare i file e le cartelle per il sample test del modulo ECDL Advanced Spreadsheets effettuare quanto segue:

- In primo luogo, assicurarsi di aver installato un programma di compressione sul PC. Se dovesse mancare, scaricarlo da qui:
<http://www.7-zip.org/download.html>
- Con il programma di compressione installato, fare doppio clic sulla cartella **Advanced Spreadsheets – Sample test** per aprirla.
- Fare clic sull'icona "Estrai" nel programma di compressione.
- Questo creerà la cartella **Advanced Spreadsheets - sample test** e tutti i file e le sottocartelle necessarie.

Durante il test è necessario che le macro siano abilitate all'apertura dei file di lavoro.

	<p align="center">ECDL Advanced Spreadsheets Sample Test Office 2013 - 2016</p>	 AICA
pag. 1 di 3		ADVSP-ST-REV.1/Novembre-2018

Sample Test

Il seguente sample test per il modulo ECDL Advanced Spreadsheets si basa sull'analisi di un foglio di calcolo per una società di viaggi, Arcobaleno, che ha filiali in tutta Europa. Nel test, tra le altre cose, verrà chiesto di cambiare dei dati di vendita e modificare una tabella pivot, modificare dei grafici, collegare dei dati ed effettuare calcoli utilizzando diverse funzioni, prima di presentare il foglio di calcolo al Direttore Generale.

Questo sample test è costituito da 20 domande, per ciascuna delle quali è prevista l'assegnazione di 5 punti.

ATTENZIONE: dopo ogni operazione effettuata è bene salvare il lavoro sul disco, per non rischiare di perderlo.

- 1 Aprire il file **arcobaleno.xlsx** contenuto nella cartella **lavoro**.

Nel foglio di lavoro **vendite** applicare la formattazione condizionale all'**intervallo di celle C2:C18** secondo la tabella seguente:

Valore della cella	Sfondo della cella
Tra 20 e 30	Qualsiasi colore blu chiaro
Maggiore di 30	Qualsiasi colore grigio chiaro

[5 punti]

- 2 Inserire nella **cella D2** una funzione che arrotondi per eccesso il valore della **cella C2** senza cifre decimali. Copiare la funzione nella **cella D2** nell'**intervallo di celle D3:D18**.

[5 punti]

- 3 Inserire nella **cella E2** una funzione statistica per classificare il numero della **cella C2** in ordine crescente in relazione all'intervallo di celle denominato **vendite**. Copiare la funzione della **cella E2** nell'**intervallo di celle E3:E18**.

[5 punti]

- 4 Proteggere il solo **intervallo di celle C20:D20** con la password **nocambi**. Assicurarsi che tutte le altre celle del foglio di lavoro siano disponibili per l'inserimento dati.

[5 punti]

- 5 Nel foglio di lavoro **personale** eliminare la barra di divisione orizzontale.

[1 punto]

Mostrare la **riga 5**.

[1 punto]

Nascondere il foglio **personale**.

[3 punti]

- 6 Nel foglio di lavoro **analisi** inserire nella **cella C5** una funzione di ricerca che visualizzi il nome del responsabile del punto vendita che si occupa della regione indicata nella **cella**

[5 punti]

- B5 (Ovest). Copiare la funzione della cella C5 nell'intervallo di celle C6:C31.**
- 7 Inserire nella **cella J5** una funzione che visualizzi i primi cinque caratteri del contenuto della **cella G5**. Copiare la funzione della **cella J5** nell'**intervallo di celle J6:J8**. **[5 punti]**
- 8 Inserire nella **cella D33** una funzione di database per calcolare le vendite massime per la regione **Nord** dell'Europa. Usare per il criterio l'**intervallo di celle A1:D2**. **[5 punti]**
- 9 Nascondere il commento nella **cella G1**. **[2 punti]**
- Usare un comando per visualizzare tutte le formule utilizzate nel foglio di lavoro. **[3 punti]**
- 10 Nel foglio di lavoro **anno 2008** ordinare l'intervallo di **celle A1:D81** contemporaneamente per **Città** in ordine crescente e quindi per **Vendite (€000)** in ordine decrescente **[2 punti]**
- Filtrare l'**intervallo di celle A1:D81** in modo che siano visibili solo le **Vendite (€000)** maggiori di 10. **[3 punti]**
- 11 Nel foglio di lavoro **previsioni 2009** eliminare il nome di intervallo **anno**. **[2 punti]**
- Modificare la formula nella **cella B10** usando i nomi delle celle invece dei riferimenti **B5:B8**. **[3 punti]**
- 12 Eliminare il collegamento ipertestuale dal testo della **cella B4**. **[1 punto]**
- Collegare l'**intervallo di celle A4:B10** come oggetto di tipo foglio elettronico alla riga sotto il titolo del documento **vendite in bilancio 2009.docx** nella cartella **lavoro**. Salvare e chiudere il file **vendite in bilancio 2009.docx**. **[4 punti]**
- 13 Nel foglio di lavoro **previsioni 2009** eliminare lo scenario denominato **Caso medio**. **[2 punti]**
- Creare uno scenario denominato **Caso peggiore** secondo la tabella seguente:
- | Celle variabili | Valori delle celle |
|-----------------|--------------------|
| B5 | 6.200 |
| B6 | 6.500 |
| B7 | 6.700 |
| B8 | 6.400 |
- [3 punti]**
- 14 Nel foglio di lavoro **previsioni 2010** applicare un criterio di validazione all'**intervallo di celle B5:B8** in modo che si possa inserire solo un numero intero compreso tra **6.500** e **8.000**. **[3 punti]**

- Applicare un messaggio di validazione all'**intervallo di celle B5:B8** con titolo **Restrizione sui numeri** e messaggio di immissione **Numero intero tra 6.500 e 8.000**. [2 punti]
- 15 Nel foglio di lavoro **subtotali** usare l'apposito comando della barra multifunzione per aggiungere una somma parziale nella colonna **Vendite (€000)** ad ogni cambiamento di **Regione europea** nell'**intervallo di celle A1:D81**. [3 punti]
- Comprimere i dati dei subtotali in modo da visualizzare solo i subtotali di ogni **Regione europea** ed il **Totale Complessivo**. [2 punti]
- 16 Nel grafico che inizia alla **cella A7** del foglio di lavoro **grafici** modificare in grafico a linea la **sola** serie dati **Totale spese generali (€000)**. [2 punti]
- Nel grafico che inizia alla **cella A35** eliminare la serie dati **Spese generali in bilancio (€000)** senza modificare il contenuto dell'**intervallo di celle A33:F33**. [3 punti]
- 17 Nel grafico che inizia alla **cella A35** utilizzare l'immagine **jet** contenuta nella cartella **lavoro** come riempimento della serie **Vendite in bilancio (€000)**. [2 punti]
- Spostare le etichette dati della serie **Vendite in bilancio (€000)** all'estremità esterna. [3 punti]
- 18 Nel foglio di lavoro **pivot** modificare il contenuto della **cella C5** in **16** e aggiornare la tabella pivot. [3 punti]
- Applicare un filtro alla tabella pivot in modo che i dettagli **Est** e **Ovest non** vengano visualizzati. [2 punti]
- 19 Raggruppare i fogli di lavoro **vendite, personale, analisi e previsioni 2009**. Salvare e chiudere il file **arcobaleno.xlsx**. [2 punti]
- Aprire il file **arcobaleno 2008.xlsx**. Disattivare il raggruppamento dei fogli di lavoro **analisi, anno 2008 e subtotali**. Salvare e chiudere il file **arcobaleno 2008.xlsx**. [3 punti]
- 20 Aprire il file **previsioni 2011.xlsx**. Selezionare l'**intervallo di celle A4:B8**. [4 punti]
- Registrare **solo** per il file **previsioni 2011** una macro di nome **stilescuro** che applica lo stile **Tabella scuro 2** all'**intervallo di celle A4:B8**. [4 punti]
- Salvare **previsioni 2011.xlsx** come cartella di lavoro con attivazione macro di Excel nella cartella **lavoro**. [1 punto]

Il sample test si conclude qui.

Se hai tempo, controlla il lavoro che hai svolto.